



# Liceo Statale "F. Corradini"

CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENTIFICO-SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE  
SCIENZE UMANE-SCIENZE INDIRIZZO ECONOMICO SOCIALE



Via Milano,1 - 36016 Thiene (VI) tel. 0445/364301 – fax 0445/369489 C.F.84002890246

sito web: [www.liceocorradini.edu.it](http://www.liceocorradini.edu.it) e-mail: [vipc02000p@istruzione.it](mailto:vipc02000p@istruzione.it) PEC: [vipc02000p@pec.istruzione.it](mailto:vipc02000p@pec.istruzione.it)

	COORDINATORI DELLE CLASSI A.S. 2019-20	COLLABORATORI DEL COORDINATORE A.S. 2019-20
<b>CLASSICO</b>		
1^ ACLA	ZANINI PATRIZIA	SIMONATO ROSALUCIA
2^ ACLA	STRINATI MARIA GABRIELLA	XAUSA SILVIA
3^ ACLA***	SCIUTO MARIA GRAZIA	IAFFALDANO ANNALISA
4^ ACLA	BERIOTTO MARIA PIA	MARCHIORATO ANNA
5^ ACLA	SARTORE PAOLO	MAGGIO CHIARA
<b>SC. APPLICATE</b>		
1^ ASA	CAVION FLAVIA	MARCHIORATO ANNA
2^ ASA	VETTORI MICHELA	VIPARELLI ROSI LIBERA
3^ ASA	DALLA VALLE ANNA 2	BERENGO ALESSANDRA
4^ ASA	MENEGHINI LORENZO	FABBIAN LUCIO
5^ ASA	BASCELLI TIZIANA	COMPARIN CINZIA
<b>SCIENTIFICO</b>		
1^ AS	CAMPAGNOLO GERARDO	BONALDO NADIA
1^ BS	DALLA VALLE ANNA 1	BATTISTELLA IGINO
2^ AS	BASTIANI SILVIA	VELARDI SILVIA
2^ BS	TESTOLIN CRISTIAN	RUARO DELIA
3^ AS	DALLA PRIA DEMETRIO	RODIGHERO FRANCESCA
3^ BS	CAMPAGNOLO GERARDO	BERENGO ALESSANDRA
4^ AS	VIPARELLI ROSI LIBERA	RODIGHERO FRANCESCA
4^ BS	ZORDAN GINO MARIO	MARCHIORATO ANNA
5^ AS	ALBERTONI ANNAMARIA	SIMONATO ROSALUCIA
5^ BS	STRINATI MARIA GABRIELLA	ZERMIGNAN SILVANA
<b>LINGUISTICO</b>		
1^AL	NICOLUSSI ARIANNA	SAVIO LORELLA
1^BL	DAL BALCON PAOLO	MIANZAN SANDRA
1^CL	MORO LEOPOLDINA	ZAMPESE LUCIANO
2^AL	FORTE ORNELLA	SAVIO LORELLA
2^BL	DAL BALCON PAOLO	PELLEGRINI BARBARA
3^AL***	SCIUTO MARIA GRAZIA	IAFFALDANO ANNALISA
3^BL	de RIENZI MICHELA	RIZZATO LAURA
4^ AL	SOLIMAN RAFFAELLA	MATTEAZZI ROBERTO
4^ BL	BRANCACCIO ANNALISA	PASTORE PATRIZIA
4^ CL	DE ROSSI GIANPIETRO	BERTOLIN ELIANA
5^ AL	GASPARONI ANNA MADDALENA	DALLA VALLE ANNA 1
5^ BL	MIANZAN SANDRA	MARTINA MARIA GRAZIA
5^ CL	BERTOLIN ELIANA	PELLEGRINI BARBARA
5^DL	RIZZATO LAURA	MORO LEOPOLDINA
<b>SC. UMANE</b>		
1^ ASU	GRECO PATRIZIA	VELARDI SILVIA
1^ BSU	GRECO PATRIZIA	MARCON ANGELA
2^ ASU	CREMONINI CLAUDIA	XAUSA SILVIA
2^ BSU	DALLA VALLE ANNA 1	CAMPESE ELISABETTA
3^ ASU	BEAUPAIN CHIARA	TESTOLIN LARA
3^ BSU	BEAUPAIN CHIARA	D'ANGELO MARIO
4^ ASU	PASTORE PATRIZIA	ZANANDREA RENATO
4^ BSU	SALMASO LUISA	FIORAVANZO DANIELE
5^ ASU	BASTIANI SILVIA	BRUNO PAOLO
5^ BSU	MAINO DIEGO	SAVIO LORELLA

<b>ECONOMICO</b>		
1^ ASE	BRANCACCIO ANNALISA	NICOLUSSI ARIANNA
2^ ASE	FORTE ORNELLA	CASA SILVIA
3^ ASE	CAVION FLAVIA	BASCELLI TIZIANA
4^ ASE	DALLA PRIA DEMETRIO	RIZZATO LAURA
4^ BSE	RUARO DELIA	PASTORE PATRIZIA
5^ ASE	VETTORI MICHELA	COCCO REMIGIO

**Le attività previste per la funzione di “coordinatore di classe” sono:**

1. presiedere in mia vece le sedute del Consiglio di classe, ad eccezione degli scrutini;
2. segnalare con tempestività al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti;
3. convocare in seduta straordinaria il Consiglio di classe per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari;
4. controllare con cadenza settimanale le assenze e i ritardi degli alunni;
5. segnalare alle famiglie, eventualmente anche in forma scritta o via mail, le eventuali assenze prolungate degli studenti e promuovere tutte le iniziative per favorire il successo scolastico e limitare gli abbandoni scolastici e/o i trasferimenti;
6. raccogliere sistematicamente informazioni sull’andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di classe e alle famiglie;
7. svolgere un’azione incisiva nel creare positive dinamiche relazionali tra colleghi membri del Consiglio di Classe ed essere punto di riferimento per i colleghi nuovi;
8. coordinare l’organizzazione didattica; per le classi quinte coordinare la predisposizione del documento del Consiglio di classe da pubblicare entro il 14 maggio;
9. coordinare le attività previste per la realizzazione del progetto di PCTO di Istituto, partecipando ad eventuali incontri organizzativi ed attivando l’avvio dei percorsi che saranno successivamente intrapresi dai tutor scolastici individuati dal Consiglio di Classe (solo per le classi 3^, 4^ e 5^);
10. coordinare la realizzazione di progetti o attività, curricolari ed extra-curricolari, approvati dal Consiglio di Classe o proposti dall’Istituto, d’intesa con i referenti delle Funzioni strumentali o dei Responsabili di progetto;
11. svolgere funzioni di tutor, seguendo l’evoluzione dello studio individuale degli studenti con particolari difficoltà di apprendimento;
12. curare, nei casi di alunni diversamente abili, la predisposizione del P.E.I. con la collaborazione del docente di sostegno;
13. predisporre, nei casi di alunni con bisogni speciali (DSA con diagnosi, Stranieri e BES), il P.D.P., curando di avere possibilmente contatti almeno bimestrali con le famiglie;
14. presenziare all’assemblea dei genitori per l’elezione dei rappresentanti di classe – componente genitori, presentando la documentazione relativa alla Programmazione di Classe;
15. redigere il calendario delle attività di classe deliberate dal Consiglio di classe e monitorarne lo stato di attuazione.

**Le attività previste per la funzione di “collaboratore del coordinatore di classe” sono:**

1. collaborare con il Coordinatore di classe nella conduzione dei Consigli di classe;
2. aiutare il Coordinatore di classe nella raccolta sistematica di informazioni sull’andamento didattico e disciplinare degli studenti;
3. redigere i verbali delle sedute del Consiglio di classe;
4. svolgere funzioni di tutor degli studenti assegnati dal Coordinatore di Classe, seguendo l’evoluzione dello studio individuale degli studenti con particolari difficoltà di apprendimento;
5. presenziare all’assemblea dei genitori per l’elezione dei rappresentanti di classe - componente genitori.