



## Liceo Statale “F. Corradini”

CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENTIFICO-SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE  
SCIENZE UMANE-SCIENZE INDIRIZZO ECONOMICO SOCIALE



Via Milano,1 - 36016 Thiene (VI) tel. 0445/364301 – C.F.84002890246

sito web: [www.liceocorradini.edu.it](http://www.liceocorradini.edu.it) e-mail: [vipec02000p@istruzione.it](mailto:vipec02000p@istruzione.it) PEC: [vipec02000p@pec.istruzione.it](mailto:vipec02000p@pec.istruzione.it)

# PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA D’ISTITUTO anni 2019-2022

## DEFINIZIONE DI ‘PIANO DI FORMAZIONE’

La formazione del personale scolastico durante tutto l’arco della vita professionale è un fattore decisivo per l’innovazione e il miglioramento del sistema educativo. Costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un’efficace politica di sviluppo delle risorse umane.

Il piano triennale contiene le azioni formative programmate in coerenza con le iniziative promosse dalla Rete di appartenenza.

La legge 107/2015 propone un nuovo quadro di riferimento per lo sviluppo di tutti gli operatori della scuola.

In particolare, al comma 124 della suddetta legge si precisa che *nell’ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale.*

*Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell’offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell’istruzione, dell’Università e della Ricerca, sentite le organizzazioni sindacali rappresentative di categoria.*

Il Piano costituisce l’attuazione di una visione che utilizza i contenuti dell’innovazione normativa come occasione strategica per sviluppare un solido sistema per lo sviluppo professionale. La missione che questo Piano si propone è l’armonizzazione delle azioni formative che il singolo realizza individualmente nella propria comunità professionale e di ricerca, e quelle nella comunità scolastica, unitamente al contributo dei piani nazionali.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

- Regolamento di cui al D.P.R. n. 80 del 28 marzo 2013;
- D.P.R. 275/1999, che disciplina l'autonomia scolastica;
- CCNL comparto scuola 2006/2009;
- D.M. 850/2015 (Anno di prova e di formazione per i docenti);
- L.107/2015, comma 124 (*propone un nuovo quadro di riferimento per lo sviluppo professionale di tutti gli operatori della scuola, rendendo la formazione in servizio del personale docente “obbligatoria, permanente e strutturale” e più specificatamente i cc. 56-57-58 relativi al Piano Nazionale della scuola digitale, il c. 60 sullo sviluppo della didattica laboratoriale anche attraverso laboratori territoriali della occupabilità, al fine di coinvolgere maggiormente il territorio, il c. 71 relativo alla costituzione di Reti, per iniziative formative didattiche educative culturali e sportive, con enti pubblici e privati associazioni e fondazioni, il c. 38 sulle attività di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, il c. 117 formazione per i docenti neo-immessi nei ruoli per la valutazione dell’anno di prova, il c. 121 relativo alla formazione continua dei docenti per la valorizzazione delle competenze professionali anche mediante l’utilizzo della “carta elettronica per l’aggiornamento e la formazione del docente” per tutte le spese connesse all’auto aggiornamento “nonché per*

iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del Piano triennale dell'offerta formativa e del Piano nazionale di formazione").

- Piano nazionale per la formazione degli insegnanti del MIUR per il triennio 2016-19 (che il MIUR ha emanato in data 3.10.2016).

### **FORMAZIONE IN SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE: PIANO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO.**

#### *OBIETTIVI GENERALI*

- dare un quadro comune agli interventi di formazione;
- definire le priorità della formazione del prossimo triennio;
- assicurare la qualità dei percorsi formativi;
- valorizzare l'innovazione e promuovere la collaborazione;
- creare un sistema di sviluppo continuo.

#### *OBIETTIVI SPECIFICI*

- Consentire al personale docente di ogni disciplina di appropriarsi di strumenti e di competenze ritenuti indispensabili e "trasversali" per affrontare l'attività professionale e l'evoluzione normativa che regolano il funzionamento della Scuola, con riferimento agli specifici saperi disciplinari in relazione all'approfondimento di percorsi didattici per competenza al termine di ciascun percorso liceale;
- fornire occasione al personale docente di approfondire, sperimentare ed implementare informazioni e competenze a supporto della metodologia e della didattica (utilizzo delle nuove tecnologie informatiche, di percorsi CLIL e di approcci metodologici innovativi);
- consolidare l'accoglienza e l'inclusione scolastica di tutti gli alunni, anche quelli con bisogni educativi speciali;
- aggiornare la formazione relativa alla sicurezza.

Il Piano di Formazione e/o Aggiornamento tiene conto delle linee generali indicate annualmente dal MIUR e dagli orientamenti del P.T.O.F. di Istituto, finalizzati al miglioramento continuo della professionalità docente e del servizio scolastico in generale.

Inoltre, ci si avvarrà di corsi organizzati dall'USR, da altri enti o istituti territoriali e di iniziative progettate autonomamente dall'Istituto o in rete, in particolare con le scuole appartenenti alla rete dell'ambito 6 (Vicenza Nord-Ovest).

#### *PRIORITÀ NAZIONALI INDICATE DAL MIUR (triennio 2016 -19)*

Competenze di sistema	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autonomia organizzativa e didattica</li><li>• Valutazione e miglioramento</li><li>• Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base</li></ul>
Competenze per il 21° secolo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Competenze di lingua straniera</li><li>• Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento</li><li>• Scuola e lavoro</li></ul>
Competenze per una scuola inclusiva	<ul style="list-style-type: none"><li>• Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale</li><li>• Inclusione e disabilità</li><li>• Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile globale</li></ul>

Oltre a queste priorità, è opportuno inserire azioni coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) i cui obiettivi sono stati espressi in termini di

- sviluppo delle **competenze digitali degli studenti**;

- potenziamento degli **strumenti didattici laboratoriali** necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche;
- **formazione dei docenti** per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale (anche per il personale ATA).

*PRIORITÀ INDICATE DALL'UFFICIO AMBITO TERRITORIALE VIII DI VICENZA – USR VENETO:*

- Attuazione e implementazione alternanza scuola-lavoro.
- Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica.

*PRIORITÀ ISTITUZIONALI CONCERNENTI IL PTOF TRIENNALE*

- ✓ **Scuola e lavoro:** Corso rivolto ad azioni di miglioramento relative ai progetti di PCTO.
- ✓ **Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento:** Corso rivolto alle nuove metodologie di apprendimento.
- ✓ **Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base:** Corso su tematiche a carattere trasversale e disciplinare (Didattica e Valutazione per Competenze, Curricolo verticale e orizzontale, Approfondimento di competenze disciplinari).
- ✓ **Competenze di lingua straniera:** Corsi di lingua straniera e di metodologia CLIL.
- ✓ **Competenze comunicative e relazionali:** Corso su tematiche a carattere trasversale sulla comunicazione e gli stili relazionali.
- ✓ **Sicurezza nel luogo di lavoro:** Azioni di formazione volte all'approfondimento e/o aggiornamento delle conoscenze e competenze relative alla sicurezza sul posto di lavoro.

Pertanto, come previsto dalla Legge 107/2015, sarà richiesto a tutti i docenti, oltre alla formazione sulla sicurezza, già resa obbligatoria dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., di avvalersi di almeno due unità formative concernenti le attività di formazione riportate per un totale di 16 – 20 ore o, in alternativa, di un'unica unità formativa di pari entità, e di aderire eventualmente alle attività di formazione proposte dall'USR Veneto, dall'UAT di Vicenza, dal MIUR e da Enti legalmente riconosciuti dal MIUR stesso. Resta fermo che ogni attività funzionale all'insegnamento, eccedendo le 40 ore stabilite dal contratto è volontaria.

*PIANO DI PROPOSTA DI UNITÀ FORMATIVE*

Per 'Unità Formativa' si intende un modulo di 8 – 10 ore certificate. Per ogni Unità formativa si prevede che 1/3 delle ore possa essere riservato alle attività di lettura e rielaborazione personale.

Per rispondere alle esigenze formative si propongono le seguenti tematiche suddivise per **competenze** su cui organizzare i propri percorsi formativi:

- corsi di approfondimento disciplinare e metodologico-didattico;
- corsi di didattica per competenze;
- corsi di approfondimento inerenti le lingue straniere;
- corsi di approfondimento inerenti la comunicazione e la relazione;
- corsi sulle metodologie innovative e nuovi ambienti per l'apprendimento.

**FORMAZIONE IN SERVIZIO DEL PERSONALE A.T.A.:**  
**PIANO DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO.**

Il personale A.T.A. (Assistenti Amministrativi, Collaboratori Scolastici e Tecnici di laboratorio) partecipa, previa autorizzazione della Dirigente scolastica ad iniziative di formazione o di aggiornamento, anche organizzate da reti scolastiche, nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo. Esse rappresentano uno strumento essenziale per l'organizzazione dei servizi in generale e dovranno essere proposte dall'Amministrazione centrale o periferica, dall'Agenzia per lo sviluppo dell'autonomia scolastica, dall'Università o da Ente accreditato o da reti di scuole.

Tale formazione/aggiornamento si svolge durante l'orario di servizio e/o anche oltre lo stesso. In ossequio alla normativa prevista dalla direttiva M.P.I. sulla formazione (nota 40587 del 22/12/2016) e tenuto conto sia dell'art. 14 del D.P.R. 275/2000 che degli artt. 62 e 63 del C.C.N.L. 24/7/2003, si propone la partecipazione alle seguenti iniziative:

#### PER TUTTE LE FIGURE PROFESSIONALI

- Formazione e aggiornamento in materia di sicurezza D.L.vo 81/2008;
- DSGA*
- Formazione per piano di digitalizzazione della segreteria scolastica;
  - Nuova disciplina in materia di appalti pubblici (d.lgs. 50/2016) e adempimenti connessi con i progetti PON;
  - Gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);
  - Formazione organizzata da rete di scuole per D.S.G.A. in materia giuridico-amministrativo-contabile.

#### PERSONALE AMMINISTRATIVO

- Contratti e procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo on-line, protocolli di rete, neoassunti ed altro);
- Servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;
- Approfondimento dei gestionali di segreteria digitale e registro elettronico;
- Formazione sul SIDI (SISTEMA INFORMATIVO DELL'ISTRUZIONE) rivolto a tutto il personale delle segreterie scolastiche;
- Formazione per piano di digitalizzazione della segreteria scolastica;
- Formazione e aggiornamento per il personale di segreteria, prevedendo un incontro con cadenza mensile di 2 ore circa, in orario di servizio, per il confronto tra colleghi per scambio di informazioni e proposte formative in tema di: sito web, piattaforme varie, clic lavoro, utilizzo di software word, excel, ecc.. e relazioni interne ed esterne e tutte le altre proposte avanzate dal personale stesso.

#### ASSISTENTI TECNICI

- Specifici aspetti del settore di appartenenza;
- Partecipazione azioni PNSD;
- Gestione tecnica sito web della scuola;
- Attività di formazione e aggiornamento inerenti alla sicurezza dei laboratori (proprio profilo professionale).

#### COLLABORATORI SCOLASTICI

- Accoglienza, vigilanza e comunicazione;
- Formazione in materia di pronto soccorso, antincendio ed assistenza ad alunni disabili.

\*Per la programmazione dei singoli interventi di formazione, si fa riferimento alle circolari che saranno via via predisposte.