



## Liceo Statale "F. Corradini"

CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENTIFICO-SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE  
SCIENZE UMANE-SCIENZE UMANE AD INDIRIZZO ECONOMICO SOCIALE



Via Milano,1 - 36016 Thiene (VI) tel. 0445/364301 – C.F.84002890246

sito web: [www.liceocorradini.edu.it](http://www.liceocorradini.edu.it) e-mail: [vipc02000p@istruzione.it](mailto:vipc02000p@istruzione.it) PEC: [vipc02000p@pec.istruzione.it](mailto:vipc02000p@pec.istruzione.it)

# REGOLAMENTO UTILIZZO DEI CELLULARI E ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI A SCUOLA (1/03/2019)

### PER GLI STUDENTI ALL'INTERNO DEI LOCALI SCOLASTICI

- E' consentito agli studenti e al personale scolastico portare il cellulare a scuola (a condizione che venga tenuto spento).
- Non è consentito per alcun motivo l'utilizzo dei cellulari da parte degli studenti durante le lezioni e tutte le attività della scuola, eccetto le situazioni autorizzate dal docente per motivi didattici.
- Ai fini di un corretto svolgimento delle verifiche in classe, analogamente a quanto accade durante le prove d'esame, gli studenti consegneranno i cellulari al docente della disciplina interessata, il quale li raccoglierà sulla cattedra per tutta la durata dello svolgimento della prova.
- E' assolutamente vietato effettuare riprese video e/o audio all'interno di tutti i locali e le pertinenze della scuola, salvo in caso di esplicita richiesta del docente nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati personali e privacy.
- La violazione di tale divieto configura un'infrazione disciplinare per la quale la scuola è tenuta ad applicare le apposite sanzioni (vedi tabella).
- In caso di urgente esigenza di comunicazione scuola-famiglia si provvederà tramite il telefono della scuola o con il cellulare personale, previa autorizzazione e sorveglianza del docente in servizio.
- Sempre nel rispetto della normativa vigente, è consentito agli studenti l'utilizzo del cellulare durante la ricreazione.
- La scuola non risponde di eventuale danno o smarrimento del cellulare o altri dispositivi elettronici affidati dai genitori ai figli e portati volontariamente a scuola dagli studenti.

### PER GLI STUDENTI DURANTE I VIAGGI DI ISTRUZIONE O USCITE DIDATTICHE

- I ragazzi possono portare il proprio cellulare nei viaggi di istruzione.
- La scuola ne limita i tempi e le modalità di utilizzo al fine di garantire la sicurezza dello studente, la sua attenzione durante le visite e gli spostamenti, il rispetto della privacy e del trattamento dei dati personali.
- Non è consentito l'utilizzo dei cellulari durante le visite guidate, le spiegazioni, gli spostamenti, se non previa autorizzazione del docente responsabile.
- E' consentito utilizzare il cellulare in pullman, durante i momenti di riposo o le pause.
- E' obbligatorio chiedere il PERMESSO se si vuole fare ad altri una foto. Non si fanno foto senza permesso. Va sempre mantenuto il decoro personale e altrui.
- Durante la visita di istruzione/ uscita didattica/ gemellaggio, non si devono diffondere o pubblicare sui social le foto scattate e/o video, in quanto gli alunni ripresi potrebbero essere minorenni o non consenzienti.
- La scuola non ha responsabilità sull'utilizzo improprio del cellulare, sul suo danneggiamento o smarrimento in quanto il dispositivo è affidato dai genitori ai figli (la scuola si limita solo a disciplinarne l'utilizzo per la sicurezza dei minori e dell'intera utenza).

- La violazione di quanto sopra riportato si configura come infrazione disciplinare per la quale la scuola è tenuta ad applicare le apposite sanzioni. (vedi tabella)

#### PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

- Non è consentito per alcun motivo l'utilizzo dei cellulari da parte dei docenti e del personale ATA durante l'orario di servizio, salvo richiesta alla Dirigente di utilizzarlo per gravi motivi.
- E' consentito l'utilizzo del cellulare da parte dei docenti SOLO per attività didattiche e gestione del registro elettronico; il divieto per i docenti è limitato alle ore di lezione a diretto contatto con gli studenti.
- Per i docenti è consentito l'utilizzo di dispositivi elettronici personali per tutte le operazioni inerenti alla compilazione e gestione del Registro Elettronico e del portale "Scuola e Territorio" o di altra attività connessa con i progetti di istituto approvati.
- I docenti e il personale ATA hanno il dovere di vigilanza sui comportamenti degli alunni in tutti gli spazi della scuola, compresi i laboratori e le palestre durante l'orario di lezione.
- La violazione di tali indicazioni si configura come un'infrazione disciplinare per la quale la scuola è tenuta ad applicare le apposite sanzioni.

#### SANZIONI DISCIPLINARI

Per coloro che infrangessero quanto disciplinato dal presente Regolamento, verranno erogate le seguenti sanzioni disciplinari, considerando preliminarmente i seguenti criteri:

- Criterio della gradualità della sanzione;
- Criterio della finalità e funzione educativa della scuola.

Violazione	Sanzione		Competenza
Utilizzo del cellulare in aula durante le ore di lezione.	AMMONIZIONE	Annotazione dell'infrazione sul registro elettronico e invito a riporre il dispositivo stesso.	Docente
Utilizzo del cellulare in aula durante le verifiche scritte.	AMMONIZIONE	Annotazione dell'infrazione sul registro elettronico, ritiro e valutazione negativa della prova (voto NC).	Docente
Utilizzo reiterato del cellulare in aula durante la mattinata/viaggi/uscite.	AMMONIZIONE SOSPENSIONE	Annotazione dell'infrazione sul registro elettronico e richiesta di custodia del dispositivo spento fino al termine dell'attività didattica della giornata stessa. In caso di rifiuto di consegna del dispositivo in custodia al docente, ulteriore annotazione sul registro elettronico. Eventuale sospensione da 1 a 2 giorni.	Docente  Consiglio di Classe, in caso di sospensione
Effettuazione da parte degli studenti di foto o riprese video non autorizzate dal docente.	AMMONIZIONE SOSPENSIONE	Annotazione dell'infrazione sul registro elettronico e richiesta di custodia del dispositivo spento fino al termine dell'attività didattica della giornata stessa. In caso di rifiuto di consegna del dispositivo in custodia al docente, ulteriore annotazione sul registro elettronico. Sospensione da 5 a 10 giorni.	Docente  Consiglio di Classe, in caso di sospensione  Dirigente Scolastica

		In base alla gravità, la Dirigente Scolastica valuterà la formalizzazione di denuncia alle Autorità competenti.	
Diffusione da parte degli studenti di materiale audio, video e fotografico su qualsiasi mezzo di comunicazione, senza autorizzazione.	AMMONIZIONE SOSPENSIONE	Annotazione dell'infrazione sul registro elettronico e richiesta di custodia del dispositivo spento fino al termine dell'attività didattica della giornata stessa. In caso di rifiuto di consegna del dispositivo in custodia al docente, ulteriore annotazione sul registro elettronico. Sospensione da 10 a 15 giorni. In base alla gravità, la Dirigente Scolastica valuterà la formalizzazione di denuncia alle Autorità competenti.	Docente  Consiglio di Classe, in caso di sospensione  Dirigente Scolastica
Nei casi più gravi, qualora la diffusione di materiale audio, video e fotografico su qualsiasi mezzo di comunicazione, senza autorizzazione costituisca fattispecie di reato penale (bullismo, minacce, molestie, diffamazioni, calunnie..)	SOSPENSIONE e DENUNCIA	Annotazione dell'infrazione sul registro elettronico. Sospensione da minimo 15 giorni, deliberata dal Cdl. Formalizzazione di denuncia alle Autorità competenti, da parte della Dirigente Scolastica.	Docente  Consiglio di Classe, in caso di sospensione  Dirigente Scolastica  Consiglio di Istituto

Al fine di ottemperare al criterio relativo alla finalità educativa della scuola, si fa presente che le sanzioni disciplinari di sospensione dalle lezioni potranno essere sempre commutate in attività socialmente utili a favore dell'intera comunità scolastica.