



Liceo Statale "F. Corradini"

CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENTIFICO-SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
SCIENZE UMANE-SCIENZE UMANE AD INDIRIZZO ECONOMICO SOCIALE

Via Milano,1 - 36016 Thiene (VI) tel. 0445/364301 – C.F.84002890246

sito web: www.liceocorradini.edu.it e-mail: vipec02000p@istruzione.it PEC: vipec02000p@pec.istruzione.it



Regolamento sull'uso degli spazi di pertinenza della scuola interni all'edificio scolastico di Via Milano dalle ore 13.00 alle ore 14.45 .

La Dirigente Scolastica

Considerato che sia la componente genitori che quella studentesca hanno evidenziato la necessità di poter usufruire degli spazi interni di pertinenza della scuola sia prima che dopo il termine delle lezioni a causa di problemi legati principalmente al trasporto;

poiché è indispensabile per ragioni di ordine pubblico e di sicurezza regolamentare l'utilizzo di tali spazi

dispone quanto segue:

Art. 1

Gli studenti del Liceo Corradini possono usufruire dello spazio della zona atrio e della zona biblioteca della sede di via Milano, 1 dalle ore 13.00 alle ore 14.45, dal lunedì al venerdì.

Art. 2

I suddetti spazi possono essere utilizzati dagli utenti solo per motivi di studio personale o di gruppo, studio con tutoraggio, recuperi e approfondimenti, o altre modalità di studio autonomo. Possono altresì attendere negli spazi indicati gli studenti con problemi di trasporto e coloro che devono svolgere attività prettamente scolastiche previste nelle attività didattiche e nel PTOF che abbiano inizio al più tardi alle ore 14.45.

Art. 3

In tale tempo è permesso mangiare nel rispetto dei locali, senza arrecare danni agli arredi e avendo cura di non sporcare o lasciare rifiuti.

Art. 4

È vietato fumare; l'uso dei cellulari o di altri apparecchi elettronici durante le attività di studio è regolamentato dall'apposito Regolamento al quale si rimanda interamente. E' comunque vietato l'utilizzo di apparecchi elettronici che possano disturbare il lavoro altrui.

Art. 5

Non sono ammessi comportamenti irrispettosi nei confronti del personale preposto alla sorveglianza e tanto meno aggressivi o lesivi della dignità altrui.

Art. 6

Per coloro che utilizzano gli spazi della biblioteca, è opportuno ricordare che vanno rispettate le normali procedure di utilizzo. E' indispensabile rivolgersi al responsabile della biblioteca per quanto attiene alle norme e ai dettagli per la gestione del materiale scolastico.

Art. 7

E' vietato lo spostamento dell'arredo, delle apparecchiature e del materiale in dotazione da un'aula all'altra. Pertanto, eccezionalmente, un eventuale spostamento può essere solo temporaneo e limitato alle ore di servizio di chi lo acconsente, che se ne renderà in tal modo responsabile.

Art. 8

È vietato compromettere l'agevole apertura e la funzionalità dei serramenti delle uscite di sicurezza durante il periodo di permanenza negli spazi suddetti.

Art. 9

L'istituto non risponde, in nessun caso, di eventuali furti o danneggiamenti a cose personali non custodite.

Art. 10

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

IL PRESIDENTE DEL C.I.
Dr. Franco Benevegnù

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Marina Maino