



## Liceo Statale "F. Corradini"

CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENTIFICO-SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE  
SCIENZE UMANE-SCIENZE INDIRIZZO ECONOMICO SOCIALE



Via Milano,1 - 36016 Thiene (VI) tel. 0445/364301 – C.F.84002890246

sito web: [www.liceocorradini.gov.it](http://www.liceocorradini.gov.it) e-mail: [vipc02000p@istruzione.it](mailto:vipc02000p@istruzione.it) PEC: [vipc02000p@pec.istruzione.it](mailto:vipc02000p@pec.istruzione.it)

### All. al verbale del Consiglio di Istituto del 29.01.2018 – DELIBERA N. 5 del 29.01.2018

#### REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE , VISITE E USCITE DIDATTICHE

##### Criteria organizzativi e procedurali

I viaggi di istruzione, le visite e le uscite didattiche sono da considerarsi parti integranti delle lezioni e quindi rientrano nella programmazione annuale approvata dal Consiglio di Classe. Devono comunque prefiggersi lo scopo di promuovere negli alunni un accrescimento culturale e/o professionale.

Saranno autorizzati direttamente dalla Dirigente Scolastica, di norma, con richiesta scritta pervenuta almeno 15 giorni prima della data stabilita per l'uscita.

I viaggi di istruzione, le visite e le uscite didattiche , per avere luogo, devono avere di norma:

- la disponibilità di due insegnanti se partecipa una sola classe;
- la disponibilità di un accompagnatore ogni 15 alunni, se partecipano più classi;
- l'adesione della quasi totalità e comunque entro l'80% degli alunni della classe interessata. La mancata adesione da parte degli studenti deve essere giustificata da validi motivi economici, familiari o di salute.

Dovrà essere assicurato l'avvicendamento dei docenti in modo da escludere, se possibile, che lo stesso partecipi a più di un viaggio. Ogni insegnante potrà essere impegnato, in qualità di accompagnatore, per un massimo di 8 giorni.

Per i viaggi all'estero, almeno uno degli accompagnatori dovrà possedere un'ottima conoscenza della lingua del paese da visitare o di una seconda lingua di diffusione europea.

L'assenza degli alunni da viaggi di istruzione, visite e uscite didattiche dovrà essere regolarmente giustificata.

I Consigli di classe, nella prima seduta e comunque **non oltre il 30/11**:

- definiranno le finalità e gli obiettivi culturali e didattici che intendono perseguire;
- definiranno la meta;
- accerteranno la disponibilità degli insegnanti accompagnatori;
- indicheranno le modalità che saranno seguite dal capo-comitiva per fornire agli alunni gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sui contenuti del viaggio;
- attraverso il Coordinatore di Classe o il capo-comitiva, consegneranno la proposta di viaggio, visita o uscita con relativo programma (anche di massima) alla Segreteria.

La mancata consegna della proposta in Segreteria o il non rispetto dei tempi stabiliti comporterà l'esclusione della classe dal calendario dei viaggi di istruzione, visite o uscite didattiche.

La pratica attuazione dei viaggi di istruzione, visite o uscite didattiche sarà coordinata dalla Segreteria con la collaborazione del capo-comitiva.

I viaggi di istruzione, le visite o le uscite didattiche si dovranno concludere **entro il 30 aprile di ogni anno**, con proroga fino al 10 maggio esclusivamente per le visite a carattere ambientale (parchi, oasi faunistiche etc.).

Tutte le prenotazioni relative alle visite a musei, monumenti ecc. dovranno essere effettuate direttamente dal capocomitiva, anche con il supporto tecnico, amministrativo della Segreteria.

Nel caso in cui fosse accertata la mancanza di insegnanti accompagnatori o venisse meno il numero degli accompagnatori il viaggio o la visita o l'uscita non avranno luogo.

La meta, qualunque sia la durata, dovrà garantire un rapporto sosta/viaggio che permetta di raggiungere gli obiettivi previsti; il rientro in sede deve avvenire possibilmente non oltre le ore 23.00.

**I viaggi di istruzione** avranno la seguente strutturazione:

Classi prime e seconde: Viaggio di istruzione senza pernottamenti;

Classi terze e quarte: Viaggio di istruzione fino ad un massimo di tre giorni (due pernottamenti);

Classi quinte: Viaggio di istruzione fino ad un massimo di cinque giorni (senza limite di distanza).

Tutte le classi potranno utilizzare fino a cinque giorni per visite o uscite didattiche.

A viaggio di istruzione o uscita o visita didattica effettuati, il docente capo-comitiva e il rappresentante di classe degli alunni, stenderanno una relazione (modello da ritirare in Segreteria) nella quale fra l'altro, segnaleranno gli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita, con riferimento anche al servizio fruito. Gli impegni di spesa relativi ai viaggi di istruzione, alle uscite e alle visite guidate saranno assunti dalla Dirigente.

In particolari casi, è previsto un contributo spese da parte della scuola, richiesto dagli alunni, o su indicazione del docente coordinatore, che ne facciano richiesta.

LA DIRIGENTE  
Prof.ssa Marina MAINO  
Firmato Digitalmente