



Liceo Statale "F. Corradini"

CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENTIFICO-SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
SCIENZE UMANE-SCIENZE INDIRIZZO ECONOMICO SOCIALE



Via Milano,1 - 36016 Thiene (VI) tel. 0445/364301 – C.F.84002890246

sito web: www.liceocorradini.edu.it e-mail: vipec02000p@istruzione.it PEC: vipec02000p@pec.istruzione.it

prot. (vedi segnatura)

Thiene, vedi segnatura

Agli atti - All'albo

Al sito web

CIG: ZC32E9A618

CUP: D16J20001160001

OGGETTO: INCARICO GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE ALLA DSGA GATTO DEBORAH BARBARA progetto formativo PON Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione- Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. *Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici* -Prot. N. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Premesso l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di progetti PON per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici;

Premessa la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. AOODGEFID 26362 del 03 agosto 2020) relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 16/07/2020, con la quale viene formalmente autorizzato il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica e collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione. L'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR di competenza con nota prot. AOODGEFID/27771 del 2 settembre 2020;

Premesso che	l'Istituto ha presentato – nei termini – il Progetto: “Il nome della rosa: kit di testi, manuali e dispositivi digitali per studentesse e studenti”.
Visto	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche);
Vista	la Delibera del Collegio Docenti n° 4 del 22/09/2020, nonché la delibera del Consiglio d'Istituto n° 29 del 25/06/2020 di approvazione alla candidatura del progetto PON in oggetto;
Visti	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
Viste	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
Vista	la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;
Rilevata	la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;
Ritenuto	che la figura del D.S.G.A. può attendere a tale funzione;
Acquisita	la disponibilità dell'interessata;

INCARICA

La Direttrice SGA Deborah Barbara GATTO a svolgere attività di gestione Amministrativa e Contabile - per l'anno scolastico in corso - per la realizzazione del PON FSE 2014-2020 codice 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-58 dal titolo “Il nome della rosa: kit di testi, manuali e dispositivi digitali per studentesse e studenti”.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 15/10/2021.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per un numero max di 45 ore per ogni modulo a € 24,54 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il dipendente, con la sottoscrizione del presente atto, esprime il suo consenso al trattamento dei dati personali – per fini inerenti l'attività oggetto del presente incarico ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successiva normativa.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse facenti parte del seguente progetto saranno resi visibili sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Marina Maino
(firmato digitalmente)